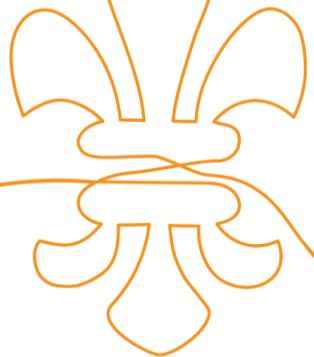


Fahrplan zur Digitalen Transformation der Verwaltung der Landeshauptstadt Wiesbaden

Silke Lehnhardt

Leiterin des Amtes für Innovation, Organisation und Digitalisierung



12. September 2024



Fahrplan Digitale Transformation

„einfach digital“ in 7 Handlungsfeldern

Attraktive Website mit
Informationen und Online
Services



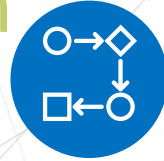
Papierfreies Bestell-
und Finanzwesen



Medienbruchfreie
digitale Aktenführung



Resiliente Prozesse &
Strukturen



Leistungsfähige & sichere
IT-Infrastruktur



Mobile & hybride
Arbeitsmöglichkeiten

Kultur des Lernens und
der Vernetzung

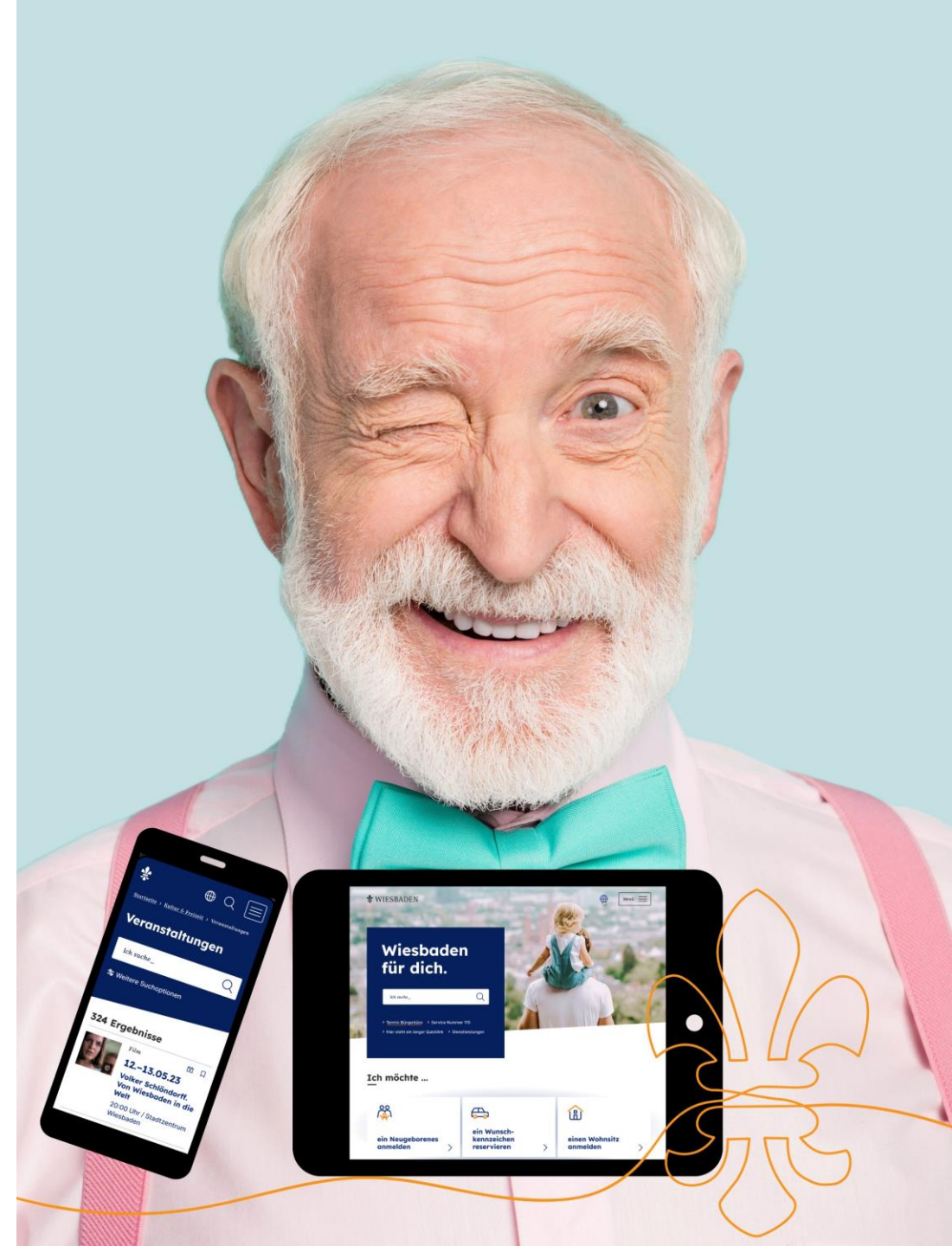




Attraktive Website mit Informationen und Online Services

Das digitale Fenster zur Öffentlichkeit

- Kommunikation und guter Service ist elementar für das Vertrauen der Bürgerinnen und Bürger in ihre Verwaltung
- Die neugestaltete Website www.wiesbaden.de als Zugang zu korrekten, vollständigen, aktuellen Informationen
- niedrigschwellig, mehrsprachig, sicher, kundenorientiert (Paradigmenwechsel)
- Zugang zu den Dienstleistungen rund um die Uhr
- Anbindung an die Behördennummer 115 → direkte Hilfe, wenn man mal nicht weiterkommt
- Der Go live ist für das 1. Halbjahr 2025 geplant





Attraktive Website mit Informationen und
Online Services

Nutzung der bundesweiten Standards der Verwaltungsdigitalisierung (OZG)

- ‚Once Only‘: Daten nur einmal eingeben
- eID: elektronische Identität zur Authentifizierung
- Anbindung der BundID (demnächst DeutschlandID),
und des „Mein Unternehmenskonto“
- Nutzung von EfA (einer für alle) Services wenn immer
sinnvoll
- Sukzessiver Ausbau und Realisierung neuer Online
Services in 2025 (wie z.B. Bauportal, Sozialplattform,
Bewohnerparken usw.)





Ohne Umlaufmappen wird es schneller

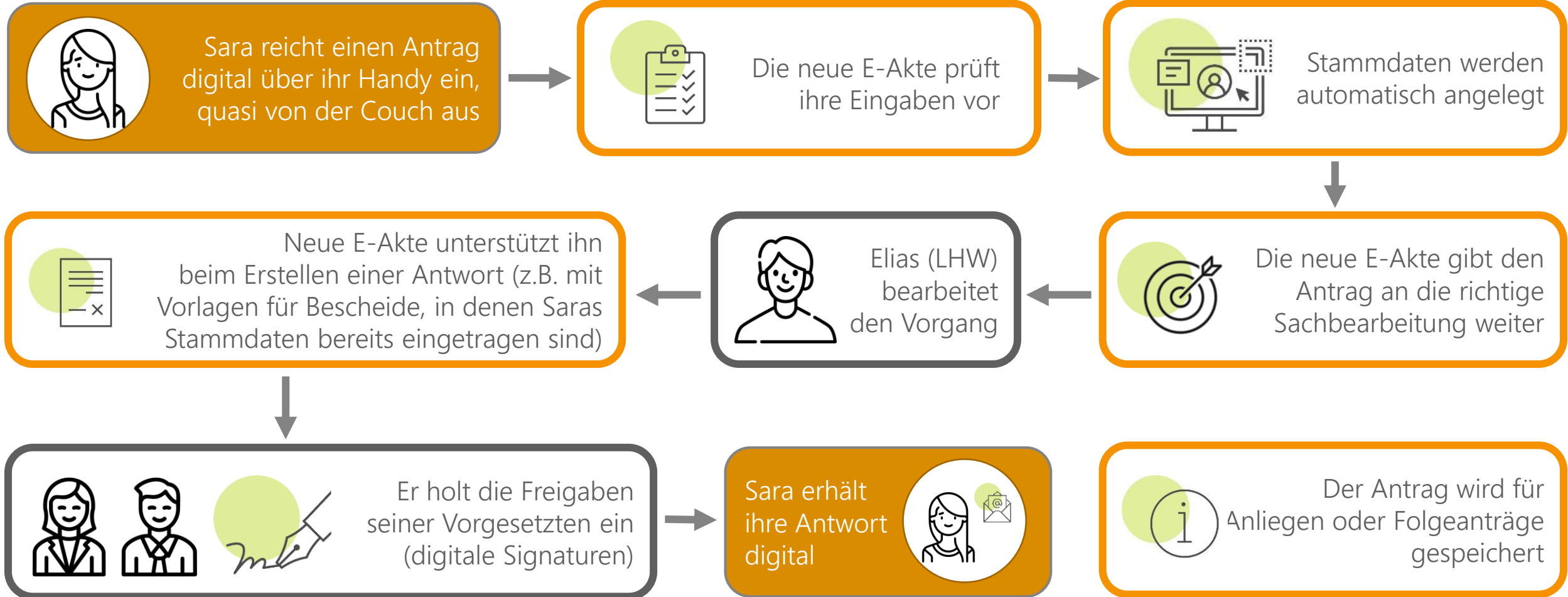
- mit einer E-Akten Software können digital initiierte Bürgeranliegen nahtlos weiterbearbeitet werden
- ob per Mail, Online Formular oder Brief – dahinter steht der gleiche standardisierte digitale Prozess
- rechtssichere Signatur, Dokumentation, Ablage, Archivierung in einer Umgebung
- Moderne Software bringt einen hohen Automatisierungsgrad mittels KI
- Europaweites Vergabeverfahren für die ‚Neue eAkte‘ wird in 2024 abgeschlossen
- Ab 2025 Umsetzungsprojekte in Fachbereichen





Medienbruchfreie digitale Aktenführung

Beispiel für den Einsatz der neuen E-Akte





Medienbruchfreie digitale Aktenführung

Vorteile der neuen E-Akte



Für Bürgerinnen & Bürger

- Behördengänge digital erledigen
- Empfangen von personalisierten Formularen
- Einfacher digitaler Rückkanal
- Datenschutzkonform:
Persönliche Daten bleiben sicher



Für Mitarbeitende der Verwaltung

- Arbeitserleichterung durch Automatisierungen
- Home Office-Fähigkeit gestärkt
- Mobiles Arbeiten
- Schnelleres Finden von Daten
- Vorgeprüfte Formulare → weniger Rückfragen

Mehr Zufriedenheit
durch Effizienzsteigerung





Mit SAP4HANA in ein neues Zeitalter

- Umstellung auf SAP4HANA größtes Einzelprojekt im gesamten Fahrplan
- unterstützt die nahtlose Bearbeitung von Bürgeranliegen z. B. durch e2e-Digitalisierung der Verarbeitung von Einnahmen für städtische Leistungen
- Arbeitsabläufe werden verkürzt und automatisiert; z. B. werden rd. 24 Tsd. Rechnungen nicht mehr gedruckt und 2-fach unterschrieben
- Implementierung und Test in 2025; Einführung zum 1.1.2026



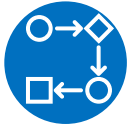


Leistungsfähige und sichere IT-Infrastruktur

Das Fundament: Die IT-Infrastruktur

- Rund 6500 Mitarbeitende an 250 Standorten nutzen mehr als 300 IT-Anwendungen.
- Die IT-Infrastruktur muss der steigenden Daten- und Servicebelastung sicher und effizient standhalten
- Große Modernisierungsprojekte für 2025ff:
 - Einführung eines User Access & Identity Managements
 - Ausbau Nextcloud Plattform (open source)
 - Einführung eines stadtweiten Lizenzmanagements
 - Ausbau Mobile Device Management
 - Aufbau eines IT Servicemanagements in Zusammenarbeit mit dem städtischen IT Dienstleister Wivertis





Eine zukunftsfähige Verwaltung braucht stabile Prozesse

- vor der Digitalisierung kommt die Prozessmodellierung und -optimierung
- stadtweite Prozessplattform und -bibliothek steht seit Anfang 2024 zur Verfügung
- Voraussetzung für verlässliche Servicequalität, Rechtssicherheit, digitale Wissensdokumentation (Generationenwechsel)
- Ca. 2.500 Prozesse gehören zu einer Verwaltung der Größe Wiesbadens
- ca. 25% stehen zur Optimierung an - verbunden mit Organisationsentwicklungsmaßnahmen





Kultur des Lernens und der Vernetzung

Die Kundenorientierung in der Verwaltung zum Leben bringen

- Kommunikation und gute Arbeitsmittel als Grundlage für eine effiziente Leistungserbringung und Motivation der Mitarbeitenden
- Die städtische Wintra als Zugang zu aktuellen Informationen und internen Online Services
- Zugang für alle (auch ohne eigenes Endgerät) für 2025 geplant
- Ergänzung um mobiles und zeitlich flexibles Lernen und Teilen von Wissen mit entsprechenden Tools in 2025

 **Wintra**

einfach. gemeinsam. informiert.



Wintra? Find ich gut!
Publiziert 29.08.24

Wintra
einfach. gemeinsam. informiert.

Wie kommt Wintra bei den Mitarbeitenden der LHM an? Diese Frage hat die Wintra-Redaktion Anfang Juli anlässlich des 100 Tage-Jubiläums des neuen Intranets gestellt. Die Umfrage bestand aus...

Papier adé - ab sofort laufen Beteiligungsverfahren über die Prozesssoftware Civento
Publiziert 29.08.24

Der SBV-Newsletter 3/2024 ist da!
Publiziert 26.08.24

Treffen der Dezentertinnen und Dezenterten
Publiziert 22.08.24

Tschüss Skype for Business - Hallo Webex
Publiziert 20.08.24

App Bibliothek

- desk.ly
- ework
- Neo Portal
- Logo Zeit
- Nuxtel
- Org Manager
- Conceptboard
- Confluence

Favoriten

- Neustart Amt 15
- Startseite Ordnungsamt Amt 31
- Schulsozialarbeit intern
- Amt 33 intern
- IT Verantwortliche
- Bauaufsicht intern - Startseite
- Dezernat VII intern
- Projektportfolio der LHM
- Good to Know Liste Amt 15
- Wintra
- Protokolle Amtsplanung
- Protokolle IT Verantwortlichen Meetings
- Protokolle Digitalisierungsworkshops

Gruppen & Netzwerke

- Zentrale Online-Forum
- Forum Hochschülerkooperationen
- Wer weiß was?
- Veranstaltungsorganisation
- Forum der IT Verantwortlichen
- Digitalisierungsforum

Kalender

September 2024



Mobile und hybride Arbeitsmöglichkeiten

Das „New Normal“: Kulturwandel durch Neue Arbeitswelten

- Digitalisierung der Akten, Homeoffice Regelungen und Erwartungen der Mitarbeitenden ermöglichen und erfordern eine neue Büroraumgestaltung
- Verbesserung der Nutzungseffizienz: Sharingquote von 0,8 ist realistisch
- Das Bürogebäude am Gustav-Stresemann-Ring 15 wird ab 2025 sukzessive zum Modellstandort für Neue Arbeitswelten umgestaltet
- Standardisierte Möbel und IT Ausstattung, attraktive ganzheitliche Gestaltung, ämterübergreifende Bewirtschaftungskonzepte





Wo wir stehen

Bedarfe und Zusammenhänge erfasst



Projektportfolio aufgebaut
(Backlog, in Vorbereitung, in Umsetzung)



Mittelbedarf für den Haushalt angemeldet
(3,5 Mio. für 2025)

jährlich



Projektsteuerung und Aktualisierung



laufend

Kontinuierliche Verbesserung



laufend



Zusammenfassung und Ausblick

3,5 Mio. Euro in 2025 nötig
um die Digitalisierung auf das nächste Level zu heben.

Mit Projekten in 7 Handlungsfeldern werden wir die Servicequalität verbessern, Kosten sparen, Arbeitsprozesse vereinfachen und eine zukunftsfähige Verwaltung aufstellen.

Die Schlüsselprojekte für 2025 sind:

- Neugestaltung der wiesbaden.de Website
- Einführung der Neuen E-Akte
- Investitionen in die IT Sicherheit
- Modellstandort für New Work

Wir orientieren uns dabei an unserem Digitalen Leitbild

- klimabewusst & nachhaltig
- benutzerfreundlich & integrativ
- datensicher & -souverän
- bedürfnisorientiert & menschlich

